

## Absolventská práca

Absolventskú prácu vypracováva každý žiak deviateho ročníka v zmysle metodického usmernenia.

Práca sa skladá z troch častí:

1. Teoretická - písomná časť
2. Praktická časť – príloha písomnej práce
3. Obhajoba

### Cieľ spracovania absolventskej práce:

Dosiahnuť PROFIL ABSOLVENTA školy na úrovni zodpovedajúcej vlastným schopnostiam.

Žiak by mal spracovaním absolventskej práce preukázať tieto schopnosti, zručnosti a kompetencie:

- zvoliť si tému (problém) v súlade s vlastnými schopnosťami a možnosťami,
- dlhodobejšie samostatne pracovať,
- vyhľadávať a spracovávať informácie z rôznych zdrojov,
- integrovať učivo viacerých predmetov a nachádzať súvislosti medzi javmi a poznatkami,
- napísať vlastný text na danú tému s využitím textového programu (v obsahu uplatniť aj vlastné úvahy, vlastné komentáre, hodnotiace postoje prípadne vlastný prieskum, merania...- žiak preukáže vlastnú tvorivosť),
- graficky, výtvarne či technicky spracovať problém,
- zhotoviť obhajobu svojej práce v prezentačnom programe,
- pri práci aktívne využívať IKT,
- predstaviť svoju prácu s dodržaním všetkých pravidiel správnej prezentácie pred komisiou a triednym kolektívom.

### Priebeh zadávania a spracovania absolventskej práce

*Budeme sa riadiť časovým harmonogramom (viď metodický materiál).*

Žiaci dostanú pokyny k spracovanej absolventskej práci spolu s prehľadom ponúkaných tém. Tému si každý žiak vyberie zo schváleného zoznamu, prípadne ju navrhne na schválenie sám. Podmienkou je, že téma absolventskej práce musí vychádzať z učebných osnov ktoréhokoľvek predmetu vzdelávacieho programu ISCED2.

Jednu tému si môžu zvoliť najviac dvaja žiaci za predpokladu, že problém budú riešiť z rôznych uhlov pohľadu. Ak o niektorú z tém bude veľký záujem a nedôjde k dohode, bude sa losovať.

Zvolené témy žiaci nahlásia v stanovenom termíne triednemu učiteľovi, ktorý spracuje konečný zoznam a predloží na schválenie riaditeľke školy.

Každá téma má prideleného vedúceho práce (konzultanta) z radov učiteľov, na ktorého sa budú žiaci obracať priebežne počas spracovávania práce.

Absolventskej práci sa budú žiaci venovať samostatne, v dobe mimo vyučovania, pričom im bude poskytnutá možnosť pracovať po dohode s vedúcim práce v priestoroch školy s využitím všetkých priestorov a dostupných zdrojov (informácie, kancelársky materiál, IKT...).

Žiak spracuje a odovzdá prácu v dvoch exemplároch v tlačenej podobe spolu s elektronickou verziou na CD (DVD) nosiči vedúcemu práce. Jeden exemplár práce sa mu vráti po obhajobe a jeden bude archivovaný po dobu 5 rokov.

Vedúci práce, vypracuje do pripravenej predtlače stručný posudok a prácu odporučí/neodporučí k obhajobe. Rovnako posúdi a ohodnotí prácu aj oponent.

Konzultant zabezpečí uloženie prác v riaditeľni školy. Následne prebehne ich kontrola a predbežné hodnotenie členmi komisie v súlade s dohodnutými kritériami. Výsledky hodnotenia sa priebežne zaznamenávajú do hodnotiaceho hárku, ktorý podpíšu všetci členovia komisie až po ústnej obhajobe. Jednotlivým položkám hodnotenia v hárku budú pridelené body a výsledný sumár bude pretransformovaný na známku.

### Požiadavky na obsah, formálnu stránku a spracovanie absolventskej práce

Je nutné dodržať stanovené pravidlá:

#### ***1. Teoretická – písomná časť***

- textovú časť absolventskej práce je potrebné spracovať na počítači v textovom editore s dodržaním podmienok formátovania,
- titulná strana bude spracovaná do pripravenej jednotnej predtlače (príloha č.2, prístupná aj na webovom sídle školy)
- jednotlivé stránky práce musia byť číslované (okrem titulnej strany, **obsahu, záveru, zoznamu použitej literatúry a príloh**),
- radenie strán:
  - titulná strana,
  - obsah (viacúrovňové číslovanie),
  - vlastná práca,
  - záver,
  - zoznam použitej literatúry (zdroje),
  - prílohy
- rozsah absolventskej práce je 3 - 10 strán formát A4 písaného textu, pričom do rozsahu práce sa nepočíta úvodná strana, obsah práce, zoznam použitej literatúry a prílohy,
- textové prílohy musia byť očíslované a v práci uvedené,
- tlač dokumentu na jednu stranu papiera,
- väzba – plastový rýchloväzbač,

Formátovanie písma:

- písmo - Times New Roman,
- základný text - veľkosť 12pt,
- nadpisy - 16pt, tučné,
- podnadpisy – 14pt, tučné,
- vedľajšie nadpisy - 12pt, tučné, kurzíva alebo podčiarknuté,
- farba - čierna,
- počet slov na strane – cca 250
- počet znakov na strane (vrátane medzier) - cca 1800

Formátovanie odsekov:

- zarovnanie do bloku
- riadkovanie: 1,5
- medzery pred a za odstavcom 6b

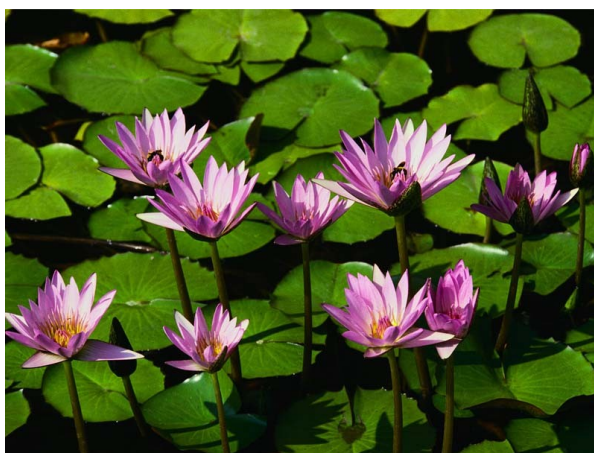
→ počet riadkov na strane: 30

Rozloženie strany:

- okraj ľavý 3,5 cm
- okraj pravý 2cm
- okraj dolný 2,5 cm
- okraj horný 2,5 cm
- číslovanie strán: v päte strany vpravo

Formát obrázkov, tabuliek a grafov

- pomenovanie obrázkov - Times New Roman, veľkosť 10pt, zarovnanie na stred



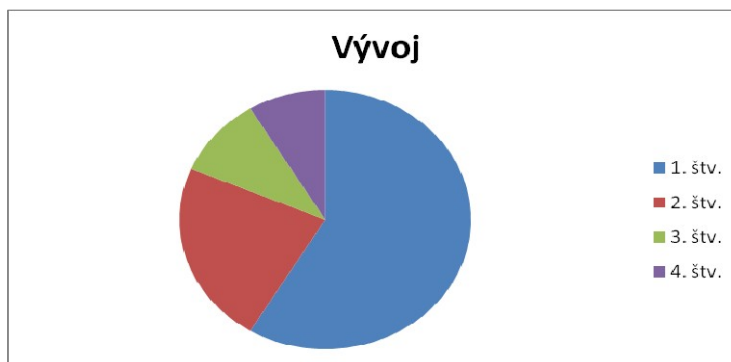
Obrázok 1: Lekno

- text v tabuľke - Times New Roman, veľkosť 12pt, zarovnanie na stred doľava
- pomenovanie tabuliek - Times New Roman, veľkosť 10pt, zarovnanie na stred

Rok	2011	2012	2013
Počet žiakov	204	192	215

Tabuľka 1: Porovnanie počtu žiakov

- pomenovanie grafov - Times New Roman, veľkosť 10pt, zarovnanie na stred



Graf 1: Vývoj úspešnosti

Použitú literatúru uvádzať v tvare podľa vzoru:

- Kniha alebo učebnica

Mihálik, L.: Analýza vyučovacej hodiny. Bratislava, SPN 1988.

- Príspevok z časopisu

Popperová-Jurcová, M.: Niektoré súčasné problémy a výskumy tvorivosti. Jednotná škola, 1968, XX, 4, s. 338.

- Elektronické dokumenty

Autor článku. Názov článku. Webová stránka (presne), dátum dostupnosti článku  
Autor fotografie. Názov fotografie. Webová stránka (presne), dátum dostupnosti fotografie

## 2. **Praktická časť – príloha**

Praktická časť tvorí prioritu práce a je prílohu písomnej časti. Môže ňou byť:

- poster,
- publikácia,
- album,
- priestorová učebná pomôcka,
- hra, hračka,
- učebná pomôcka spracovaná v elektronickej podobe,
- pracovné listy, omaľovánky, leporelá...
- video nahrávka,
- výstava,
- vystúpenie – predvedenie,
- interview

a iné, po dohode a odsúhlasení konzultantom a riaditeľkou školy.

Požaduje sa spracovanie na takej úrovni, aby bola použiteľná v praktickom živote, aby mala obsahovú aj formálnu hodnotu.

## 3. **Obhajoba**

Absolventská práca je pre žiaka príležitosťou nájsť prepojenie jednotlivých poznatkov a schopností s vlastnými možnosťami. Je príležitosťou plánovať a zažiť osobný úspech, uvedomiť si, že úspech môže dosiahnuť každý.

Jej cieľom nie je zhromažďovanie čo najväčšieho počtu konkrétnych informácií a faktov, ale prezentácia osobnosti žiaka a jeho kompetencií.

Žiak spracuje obhajobu svojej práce v elektronickej forme v prezentačnom programe PowerPoint v rozsahu maximálne 10 snímok podľa predpísanej osnovy (príloha č.3). Využije možnosti prezentačného programu primerane a v súlade so zásadami dobrej prezentácie.

Obhajobu prinesie na USB kľúči v deň konania konferencie a pred obhajobou ju odovzdá členovi komisie.

Prezentácia bude slúžiť žiakovi ako pomôcka - osnova rozprávania. Na obhajobu sa žiak vopred pripraví a bude sa snažiť dodržať všetky pravidlá správnej prezentácie a spoločenskej etikety (budú predmetom hodnotenia).

Obhajoba absolventských prác sa uskutoční formou konferencie v rozsahu 1 – 3 dni v závislosti od počtu žiakov 9. ročníka s dodržaním psychohygienických zásad.

Žiaci obhajujú prácu pred trojčlennou komisiou pred ostatnými žiakmi triedy v časovom limite 10 – 15 minút.

Účastníkmi konferencie (ako diváci) môžu byť aj ostatní učitelia, žiaci školy a rodičia. Konferenciu nesmú svojou prítomnosťou rušiť, ale môžu sa do diskusie vhodným spôsobom zapájať.

Hodnotenie a klasifikácia absolventských prác nie je súčasťou konferencie. Uskutoční sa v inom termíne pred kolektívom triedy za účasti členov komisie.

Najlepšia práca bude na koncoročnej školskej akadémii odmenená Cenou riaditeľky školy.

### Hodnotenie absolventskej práce

Hodnotenie absolventských prác bude prebiehať podľa bodu VII. metodického pokynu.

Hodnotiť sa budú všetky 3 časti práce a dôraz sa bude klásť na nasledujúce kritériá:

1. Teoretická časť:

- výber témy, súlad s učebnými osnovami,
- nápaditosť a originalita,
- výber, využitie a spracovanie informácií z viacerých zdrojov,
- vlastný „vklad do práce“ – realizácia prieskumu, meraní, pozorovaní, nahrávky...
- celková úroveň spracovania dokumentu:
  - \* dodržanie požiadaviek formálnej stránky dokumentu podľa zadania,
  - \* vecná správnosť,
  - \* gramatika a štylistika,
  - \* grafická úprava, estetika.

2. Praktická časť:

- originalita,
- úroveň spracovania, estetika,
- využiteľnosť v praktickom živote.

3. Obhajoba:

- úroveň spracovania prezentácie, vhodné využitie možností prezentačného programu,
- vystupovanie žiaka pri obhajobe, prezentačné kompetencie,
- úroveň prípravy obhajoby,
- dodržanie časového limitu.

Výslednú známku ovplyvní hodnotenie konzultantom – celkový prístup žiaka v procese spracovania absolventskej práce.

Spracovala: Mgr. Marta Bardyová, riaditeľka školy

Schválila: Pedagogická rada, dňa 21.1.2013